**MANUAL DO USUÁRIO**

**Edição 1 (NOV/2022)**

**SIGEA – Sistema de Gerenciamento para Escritórios de Advocacia**

Eric Mendes Souza

Maria Clara Rocha Coutinho da Silva

Samuel Ribeiro

Vinícius Gonçalves Basílio

**Sumário**

1. Introdução
2. Resumo
3. Objetivo
4. Usabilidade – Aplicativo
   1. **.** Carregar Informações
   2. **.** Limpar Informações
   3. **.** Retornar
   4. **.** Sair
   5. **.** Tela de Login

**4.5.1.** Administrador

**4.5.1.1.** Caixa de Entrada

**4.5.1.2.** Cadastrar Usuário

**4.5.1.2.1.** Cadastrar

**4.5.1.3.** Consultar Usuários

**4.5.1.3.1**. Edição de Usuários

**4.5.1.3.2.** Salvar

**4.5.1.4.** Consultar LOG’s

**4.5.2.** Tela de Usuário

**4.5.2.1.** Cadastrar Processos

**4.5.2.1.1.** Cadastrar

**4.5.2.2.** Consultar Processos

**4.5.2.2.1.** Baixar Documentos

**4.5.2.2.2.** Carregar Documentos

**4.5.3.** Esqueci minha senha

**4.5.3.1.** Enviar Mensagem

**4.5.3.1.1.** Mensagem de Erro

**4.5.4.** Tema Escuro

1. Usabilidade – Aplicativo
   1. **.** Login

**1. Introdução**

O Sistema de Gerenciamento para Escritórios de Advocacia (SIGEA) é um sistema desenvolvido em Java para auxiliar negócios no ramo do direito a obterem uma melhor organização administrativa. O sistema oferece diversas ações para que o usuário possa facilitar o seu serviço diário, desde o cadastro de novos funcionários até a organização de processos e arquivos anexados.

**2.** **Resumo**

Nesse sistema você encontrará diversas aplicações, tais como: cadastro de usuários, cadastro de processos, anexo de arquivos do processo, upload e download de arquivos anexados no processo, métodos de acessibilidade e suporte para os usuários.

UPLOAD (Inglês) – Refere-se à transmissão de dados de um sistema de computador para outro por meio de uma rede. O upload pode ser usado no contexto de usuários que enviam arquivos para um servidor central.

DOWNLOAD (Inglês) – É a transferência de um, ou mais, arquivos de um servidor remoto para um computador local. O download pode ser usado no contexto do usuário pegar um arquivo do sistema e deixa-lo guardado em seu computador.

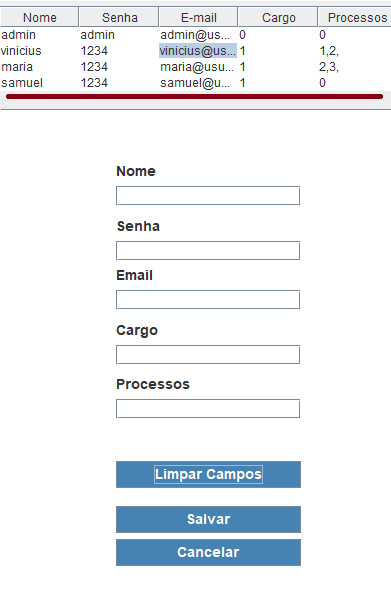
**3. Objetivo**

O objetivo do SIGEA é auxiliar os funcionários de um escritório de Advocacia a trabalharem com melhor administração, em menos tempo e com mais agilidade, procurando sempre satisfazer as necessidades que o escritório necessita.

**4. Usabilidade**

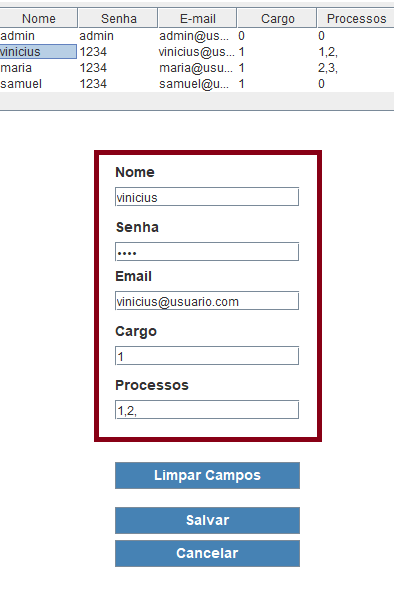
**4.1. Carregar Informações**

O método de carregar informações é utilizado quando o usuário deseja pegar algumas informações da tabela e levar para os campos de preenchimento. Para carregar informações no SIGEA, você deve estar na tabela da qual deseja pegar informações.

**

*Imagem 1 – Tabela do Consultar Processos*

E quando localizar o dado que você deseja na tabela, você realiza um duplo clique (double click) com o mouse em cima da informação. Em seguida, a informação desejada aparecerá nos campos abaixo.

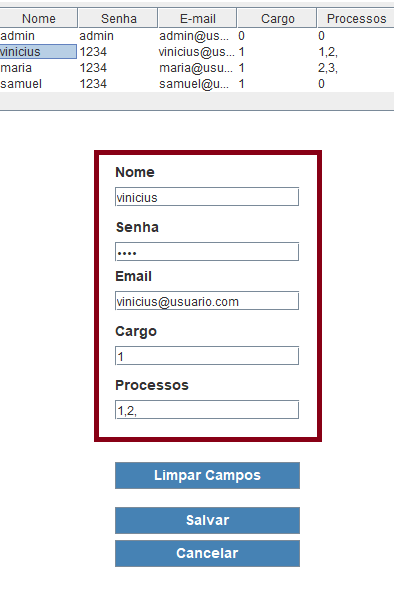


*Imagem 2 – Informações Carregadas do Consultar Processos*

Com as informações carregadas, você pode alterar, salvar, limpar (caso seja necessário) e usar as informações da forma que você optar.

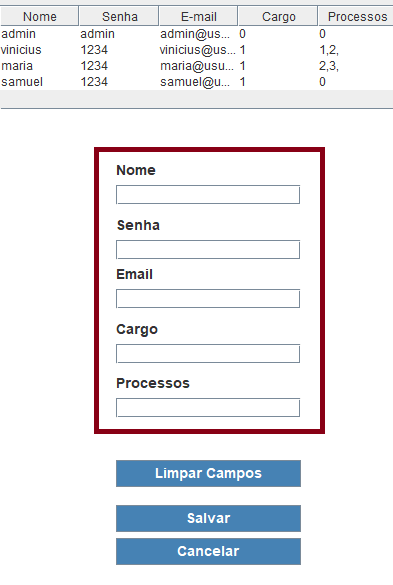
**4.2. Limpar Informações**

Limpar informações é um botão que serve para esvaziar todas os dados que estão preenchidos em algum campo. Um exemplo de utilizado é: caso você carregue os dados errados, e queira retirar todos os dados dos campos de uma vez só, você utiliza do limpar informações.



*Imagem 3 – Campos carregados com dados da tabela*

Após limpar as informações, os campos voltarão ao padrão.



*Imagem 4 – Campos limpos*